

## **Rikkumisteadeete säilitamise kord**

Määrus kehtestatakse tööalasest rikkumisest teavitaja kaitse seaduse § 10 lõike 4 alusel

### **§ 1. Rikkumisteadeete säilitamine**

(1) Pädev asutus ning tööalasest rikkumisest teavitaja kaitse seaduse § 8 lõikes 2 nimetatud isik on kohustatud säilitama rikkumisteate, sellega seoses kogutud teabe ning muud rikkumisteate menetlemise käigus koostatud ja kogutud dokumendid ning andmekandjad.

(2) Rikkumisteadet ja muud lõikes 1 nimetatud teavet säilitatakse rikkumisteate vastu võtnud isiku või üksuse või asutuse välise kolmanda isiku juures, kes tagab nende säilimise ja nendele juurdepääsu seadustes sätestatud korras.

(3) Suuliselt vahetul kohtumisel või häälsõnumiga vastuvõetud rikkumisteade säilitatakse:

1) vestluse või sõnumi salvestisena taasesitataval kujul või

2) vestluse täieliku ja täpse protokollina.

(4) Rikkumisteate vastuvõtja on kohustatud pakkuma lõike 3 punktis 2 nimetatud protokollit tutvumiseks, parandamiseks ja kinnitamiseks rikkumisest teavitajale.

### **§ 2. Rikkumisteadeete hävitamine**

(1) Rikkumisteade, sellega seoses kogutud teave ning muud rikkumisteate menetlemise käigus koostatud ja kogutud dokumendid ning andmekandjad hävitatakse asutuse või juriidilise isiku juhi kehtestatud korras.

(2) Riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavat teavet käideldakse ja see märgistatakse vastavalt riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadusele.